

Số: 122/TB-ĐHCNTT&TT  
V/v thực tập tốt nghiệp đối với sinh  
viên khóa 22

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các đơn vị có liên quan;
- Sinh viên khóa 22.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đối với sinh viên khóa 22;

Căn cứ Quy trình Thực tập doanh nghiệp và các quy định hiện hành của Nhà trường về học phần Thực tập tốt nghiệp tại Doanh nghiệp;

Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thông báo Kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 22, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng và điều kiện đăng ký

Sinh viên các lớp K22 đủ điều kiện đăng ký học phần thực tập tốt nghiệp theo chương trình đào tạo và quy định của Nhà trường, thực hiện đăng ký, ứng tuyển và tham gia thực tập theo đúng kế hoạch.

### 2. Kế hoạch triển khai cụ thể

| STT | Nội dung triển khai   | Đơn vị/đối tượng                             | Thời gian                   |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 1   | Tổ chức gặp mặt sinh viên để hướng dẫn đăng ký học phần, chuẩn bị CV/hồ sơ ứng tuyển, hồ sơ đề xuất cơ sở thực tập và đăng ký nguyện vọng | TTHTDN, PĐT, PCTNH, các Khoa/Viện, sinh viên | Trước 09/05/2026            |
| 2   | Mở lớp học phần trên hệ thống đăng ký tín chỉ   | Phòng Đào tạo                                | 05/05/2026 - 17/05/2026     |
| 3   | Sinh viên đăng ký nguyện vọng thực tập, nộp CV/hồ sơ ứng tuyển  | Sinh viên, TTHTDN                            | Trước 20/05/2026            |
| 4   | Doanh nghiệp xét duyệt hồ sơ, liên hệ, kiểm tra, phỏng vấn sinh viên  | Doanh nghiệp, sinh viên, TTHTDN              | Trước 05/06/2026            |
| 5   | Sinh viên chưa trúng nguyện vọng được đề xuất tối đa 03 cơ sở thực tập ngoài danh mục   | Sinh viên, TTHTDN                            | 25/05/2026 - 31/05/2026     |
| 6   | Hội đồng chuyên môn thẩm định cơ sở thực tập do sinh viên đề xuất   | Các Khoa/Viện, TTHTDN, sinh viên             | 01/06/2026 - 05/06/2026     |
| 7   | Tổng hợp kết quả ứng tuyển, tiếp tục hỗ trợ các trường hợp chưa trúng nguyện vọng   | TTHTDN, doanh nghiệp, các đơn vị liên quan   | 05/05/2026 - 11/06/2026     |
| 8   | Án định danh sách sinh viên, cơ sở thực tập, vị trí thực tập, cán bộ quản lý và trình ban hành quyết định                                 | TTHTDN, PĐT, các Khoa/Viện                   | 12/06/2026                  |
| 9   | Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ trước thực tập (giấy giới thiệu, giấy tiếp nhận và biểu mẫu liên quan)  | TTHTDN, sinh viên, doanh nghiệp              | Trước khi bắt đầu thực tập  |
| 10  | Sinh viên thực tập tại doanh nghiệp/cơ sở thực tập đã được phê duyệt; thời gian thực tập tối thiểu 08 tuần, tối đa 16 tuần                | Sinh viên, doanh nghiệp, CBQL, TTHTDN        | Hoàn thành trước 04/10/2026 |

| STT | Nội dung triển khai  | Đơn vị/đối tượng                                 | Thời gian               |
|-----|--|--|-------------------------|
| 11  | Sinh viên nộp hồ sơ kết thúc thực tập: phiếu đánh giá của doanh nghiệp, báo cáo thực tập, nhật ký thực tập và minh chứng liên quan | Sinh viên, CBQL, TTHTDN, các Khoa/Viện           | Trước 10/10/2026        |
| 12  | Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả thực tập   | Doanh nghiệp/Hội đồng chấm, các đơn vị liên quan | 12/10/2026 - 27/10/2026 |
| 13  | Tổng hợp, cập nhật và công nhận kết quả học phần trên hệ thống   | Phòng Đào tạo, TTHTDN, các Khoa/Viện             | Trước 30/10/2026        |

**Hướng dẫn chi tiết và biểu mẫu tại đường link:**

[https://drive.google.com/file/d/1ycBif8AiOdTXcHXyfnwzEGX6WZBN5ZpR/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ycBif8AiOdTXcHXyfnwzEGX6WZBN5ZpR/view?usp=drive_link)

**3. Một số lưu ý đối với sinh viên**

- Sinh viên chủ động theo dõi các thông báo của Nhà trường, Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khoa/Viện để thực hiện đúng tiến độ các mốc thời gian nêu trên.

- Sinh viên được đăng ký nguyện vọng thực tập và chuẩn bị đầy đủ CV/hồ sơ ứng tuyển theo yêu cầu của doanh nghiệp; trường hợp không trúng nguyện vọng được quyền đề xuất tối đa 03 cơ sở thực tập để xem xét thẩm định.

- Trong thời gian thực tập, sinh viên phải thực hiện nghiêm túc nội dung thực tập đã được phê duyệt, tuân thủ nội quy của doanh nghiệp, giữ gìn hình ảnh của Nhà trường và bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

- Sinh viên có trách nhiệm ghi nhật ký thực tập hằng tuần, nộp đầy đủ hồ sơ kết thúc thực tập và chịu trách nhiệm về tính trung thực của các báo cáo, minh chứng.

- Các trường hợp tự ý bỏ thực tập, tự ý thay đổi cơ sở thực tập chưa được phê duyệt, vi phạm nội quy, thiếu minh chứng hoặc không bảo đảm thời lượng thực tập theo quy định sẽ bị xem xét đánh giá không đạt học phần.

**4. Tổ chức thực hiện**

- Đề nghị các Khoa/Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Công tác Người học, các đơn vị liên quan phổ biến nội dung thông báo này đến sinh viên và phối hợp triển khai thực hiện.

- Sinh viên K22 nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch; trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần chủ động liên hệ Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên:
- Lưu: VT, TT HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**TS. Đỗ Đình Cường**